



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ЮРИДИЧНИЙ ФАКУЛЬТЕТ
Кафедра філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри
філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного
виховання
27 серпня 2021 року,
протокол № 1.

Завідувач кафедри, доктор філософських наук, професор

_____ Леонід ВИГОВСЬКИЙ

_____ 2021 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«КОФЛІКТОЛОГІЯ»
для підготовки на першому освітньому рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 232 Соціальне забезпечення
галузі знань 23 Соціальна робота

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри філософії, соціально-
гуманітарних наук та фізичного виховання,
кандидатка психологічних наук, доцентка

_____ Оксана ГУМЕНЮК

27 серпня 2021 року

ПОГОДЖЕНО

Декан юридичного факультету, кандидат
юридичних наук

_____ Сергій КРУШИНСЬКИЙ

_____ 2021 року

м. Хмельницький
2021

**Освітньо-наукова програма «Бакалавр»
 Спеціальність 232 Соціальне забезпечення
 Галузь знань 23 Соціальна робота
 (<http://www.univer.km.ua/faculty.php?dekid=1>)**

Назва навчальної дисципліни	МЕТОДИКА РОБОТИ З НАУКОВОЮ ІНФОРМАЦІЄЮ
Викладач/ Викладачка	Лекції, семінари, консультації, залік: Гуменюк Оксана Григорівна, кандидатка психологічних наук, доцентка кафедри філософії, соціально-гуманітарних наук та фізичного виховання, доцентка (http://old.univer.km.ua/kafedra.php?kafid=15&w=sklad)
Контактна інформація та науковий профіль викладача	O_gumenyuk@univer.km.ua Ogumenuk2020@gmail.com Профілі в наукових базах даних: ORCID: https://orcid.org/0000-0003-1588-9458
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №4, вул. Проскурівська, 57 Онлайн консультації: за попередньою домовленістю у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до екзамену: напередодні екзамену згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	<p style="text-align: center;">Загальні компетентності</p> ЗК 03. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях ЗК 04. Здатність планувати та управляти часом ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК 07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями ЗК 09. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел ЗК 10. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми ЗК 11. Здатність приймати обґрунтовані рішення ЗК 12. Здатність працювати в команді ЗК 13. Здатність до міжособистісної взаємодії ЗК 14. Здатність мотивувати людей і рухатися до поставленої мети ЗК 16. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо при прийнятті рішень та вирішенні проблемних ситуацій у сфері соціального забезпечення
	<p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові) компетентності</p> СК 03. Здатність консультувати з питань соціального забезпечення різних осіб та груп населення, котрі опинилися у складних життєвих обставинах СК 10. Здатність здійснювати аналіз механізмів надання окремих видів соціального забезпечення, планувати та реалізовувати заходи з надання адресної соціальної допомоги СК 14. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері

	СК 16. Здатність визначати соціальні ризики та підбирати механізми для їх подолання чи мінімізації, надавати консультації та висновки щодо можливостей призначення та отримання окремих видів соціального забезпечення			
Результати навчання	<p>ПР 03. Застосовувати методи збору інформації: аналіз документів, планування та спостереження</p> <p>ПР 09. Виявляти готовність до взаємодії з колегами по роботі, приймати управлінські рішення в організації роботи виконавців, здійснювати професійну діяльність на основі етичних принципів, дотримання прав особи, сприяння вирішенню проблем</p> <p>ПР 10. Визначати умови соціально-економічної підтримки різних категорій населення, досліджувати ситуації, факти, та проблеми соціального забезпечення з метою пояснення, прогнозування та реагування на існуючі проблеми у сфері соціального забезпечення</p> <p>ПР 11. Визначати соціальні потреби та проблеми і причини їх виникнення, тенденції розвитку, наслідки, соціальний стан певних категорій населення</p> <p>ПР 19. Ефективно працювати як індивідуально, так і у складі міждисциплінарної команди фахівців</p> <p>ПР 24. Надавати консультації щодо можливих способів здійснення та захисту прав та інтересів особи у сфері соціального забезпечення, вести формальну і неформальну бесіду з проблем соціального забезпечення</p>			
Місце дисципліни в логічній схемі	Обов'язкова навчальна дисципліна, курс навчання – 3-й, семестр – 2-й. Для успішного опанування дисципліни здобувачі повинні володіти знаннями навчальних дисциплін «Соціологія», «Політологія», «Загальна психологія», «Філософія» та розвивати компетентності із супутніх дисциплін «Організація соціально-психологічної роботи в кризових ситуаціях», «Психологія особистості». Знання цієї навчальної дисципліни слугуватимуть базою для подальшого вивчення дисциплін: «Соціальна реабілітація», «Психологія управління».			
Обсяг навчальної дисципліни	4 кредити ЄКТС /120 годин, у тому числі, самостійної роботи - 68 годин, лекційних - 26 годин, семінарських - 26 годин.			
Форма навчання	Денна			
Тижневе навантаження	4 години (2 лекції та 2 семінарських заняття згідно розкладу), 8 годин самостійної роботи на тиждень			
Мова викладання	українська			
Формат навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: семінарські заняття, консультації, екзамен. Онлайн/офлайн: лекції, консультації. Для осіб із особливими освітніми потребами розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни			
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер.			
Зміст навчальної дисципліни	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	4/2/-	Предмет і завдання навчальної дисципліни	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання,	Лекція – 1,0; 1,5 Семінарське заняття – 5

	«Конфліктологія»	практичні завдання із використанням ІКТ	
-/2/7	Історія розвитку конфліктології	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 7
4/-/-	Природа та діагностика конфліктів	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання	Лекція – 2,5; 3,0
-/2/7	Основні концепції сучасної зарубіжної теорії конфліктності	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 7
-/2/7	Технології ефективної поведінки соціального працівника в конфлікті	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 7
-/2/7	Конфлікт як соціальний феномен	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 7
-/2/7	Теорії механізмів виникнення конфлікту	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 7
4/-/-	Внутрішньоособистісний конфлікт	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання	Лекція – 4,0; 4,5
2/2/-	Міжособистісні конфлікти як розв'язання проблемних питань особистості	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 5,5 Семінарське заняття – 5
-/2/-	Конфлікти в системі соціального забезпечення	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5
4/2/7	Сімейні конфлікти	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 6,0; 7,0 Семінарське заняття – 5 СРС – 7
4/2/6	Соціальні конфлікти: шляхи, засоби попередження і розв'язання	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 7,5; 8,5 Семінарське заняття – 5 СРС – 7

	-/2/7	Глобальні та регіональні конфлікти	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 7
	4/2/6	Мистецтво розв'язання та вирішення конфліктів як шлях до успіху	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Лекція – 9,0; 10,0 Семінарське заняття – 5 СРС – 6
	-/2/7	Профілактика та прогнозування конфліктів	Тести, дискусійні питання та кейси, індивідуальні завдання, практичні завдання із використанням ІКТ	Семінарське заняття – 5 СРС – 6
Рекомендовані джерела для самостійної роботи	<ol style="list-style-type: none"> 1. Брич В. Я. Психологія управління: навчальний посібник / В. Я. Брич, М. М. Корман. К.: Кондор-Видавництво, 2013. 384 с. 2. Ващенко І. В. Конфліктологія та теорія переговорів: навчальний посібник. К.: Знання, 2013. 407 с. 3. Конфліктологія: навч. посіб. для вищ. військ. навч. закл. /за ред. М. П. Гетьманчука, П. П. Ткачука. Львів: ЛІСВ, 2007. 327 с. 4. Конфліктологія та теорія переговорів: навч. посіб. для студентів, аспірантів і викл. вищ. закл. освіти України / Г. І. Луцишин. Львів: Вид-во Львів. політехніки, 2015. 200 с. 5. Конфліктологія : навчальний посібник /за ред. Г. В. Гребенькова. Львів: Магнолія, 2011. 229 с. 6. Котигоренко В. Конфліктологія // Політична енциклопедія. Редкол.: Ю. Левенець (голова), Ю. Шаповал (заст. голови) та ін. - К.: Парламентське видавництво, 2011. 362 с. 7. Крушельницька О. В. Управління персоналом: Навч. посіб. К.: Кондор, 2005. 246 с. 8. Кулініч І. О. Психологія управління: підручник. К. : Знання, 2011. 415 с. 9. Ложкін Г. В., Пов'якель Н. І. Психологія конфлікту: теорія і сучасна практика: Навчальний посібник . К. : ВД "Професіонал", 2007. 416 с. 10. Обран-Лембрик Л. Е. Основи психології управління: монографія. Івано-Франківськ : „Плай”, 2002. 426 с. 11. Обран-Лембрик Л. Е. Психологія управління: посібник. К. : Академвидав, 2003. 568 с. 12. Основи конфліктології: Навч. посіб. для студ. ВНЗ / А. М. Гірник. К. : Вид. дім «Києво-Могилянська академія», 2010. 222 с. 13. Пірен М. І. Конфліктологія. К.: МАУП, 2007. 360 с. Соціальна конфліктологія: підручник / Л. Й. Гуменюк; Львів. держ. ун-внутр. справ. Львів, 2015. 563 с. 14. Регнет Э. Конфликты в организациях. Формы, функции и способы преодоления. Харьков: Институт прикладной психологии «Гуманитарный Центр», 2005. 396 с. 15. Русинка І. Конфліктологія. Психотехнології запобігання і управління конфліктами: Навчальний посібник. К.: ВД «Професіонал», 2017. 332 с. 16. Технології роботи організаційних психологів: Навч. посібн. / За наук. ред. Л.М. Карамушки. К.: Фірма «ІНККОС», 2005. 366 с. 			

	<p>17. Хміль Ф. І. Управління персоналом: Підручник для студентів вищих навчальних закладів. К.: Академвидав, 2006. 488 с.</p> <p>18. Цимбалюк І. Психологія управління: Навчальний посібник. К.: ВД «Професіонал», 2008. -624 с.</p> <p>19. Ємельяненко Л. М. Конфліктологія. К.: КНЕУ, 2003. 315 с.</p> <p>20. Чмут Т.К., Чайка Г.Л. Етика ділового спілкування : навч. посіб. Київ : Знання, 2007. 230 с.</p>
<p>Методи навчання та форми поточного контролю</p>	<p><i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Конфліктологія» (розміщені у бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php))</i></p> <p>Під час лекційних занять застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) традиційний усний виклад змісту теми; 2) створення проблемних ситуацій; 3) видача випереджальних завдань до лекції; 4) слайдова презентація; 5) експрес-опитування, діалог, дискусія; 6) методи активного слухання та методи зворотного зв'язку. <p>На семінарських та практичних заняттях застосовуються:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) дискусійне обговорення проблемних питань; 2) вирішення ситуаційних завдань та кейсів із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 3) аналіз джерел національного та міжнародного права з урахуванням їх юридичної сили; 4) моделювання організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 5) методи активного слухання, диференціації та методи рефлексії. <p>Поточний контроль знань аспірантів з навчальної дисципліни може проводитися у формах:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) усне або електронне (у тому числі тестове) бліц-опитування студентів щодо засвоєння матеріалу попередньої лекції; 2) усне або електронне (у тому числі тестове) опитування на семінарських заняттях; 3) виконання практичних завдань із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 4) складання та обговорення окремих процесуальних документів за ситуаційними завданнями; 5) обговорення змодельованої частини організації та проведення навчальних занять із застосуванням сучасних інформаційних технологій; 6) захист підготовленої презентації; 7) обговорення виявлених колізій, прогалини, інших недоліків правового регулювання у джерелах національного та міжнародного права.
<p>Політика щодо дедлайнів та перескладання</p>	<p>Перескладання лекцій та семінарських занять відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами, внесеними у 2020 році.</p> <p>Перескладання лекції: виконання завдання із використанням сучасних інформаційних технологій за темою пропущеної лекції.</p> <p>Перескладання семінарських занять: усне опитування, виконання тестових</p>

	завдань, виконання практичних завдань із застосуванням інформаційних технологій..
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158) зі змінами від 2020 року. 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf)
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Академічна доброчесність» на сайті Університету http://univer.km.ua/page.php?pid=188
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20. (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань аспірантів, що проводяться в університеті.

Обліковий обсяг 0,5 ум.др.арк.

